

OGGETTO: Acquisto della licenza software a tempo illimitato del sistema Teletabber Room Booking della società TeamOffice Srl, del modulo di interfacciamento/autenticazione con il portale AIFA e del servizio di assistenza tecnica per la gestione delle sale riunioni multimediali dell'Agenzia.

RELAZIONE TECNICA

Per le esigenze di prenotazione e gestione delle sale riunioni multimediali presenti presso la sede dell'Agenzia di via del Tritone, 181 in Roma e presso la nuova sede di via del Tritone 142 che verrà consegnata ad AIFA il 20 giugno 2022, si rende necessario acquisire un sistema software ad hoc che si integri con l'attuale piattaforma Teletabber Meeting Director già di proprietà dell'AIFA e la Nuova Intranet aziendale in corso di realizzazione.

A tal fine, lo scrivente Settore ICT ha individuato nel modulo software Teletabber Booking system della Società TeamOffice Srl la soluzione ottimale che meglio risponde alle esigenze funzionali e di integrazione con altri sistemi dell'Agenzia.

Il Teletabber Booking system è, infatti, una delle componenti della piattaforma Teletabber il cui modulo Meeting Director viene già utilizzato presso l'Agenzia a supporto delle riunioni del Consiglio di Amministrazione, del Collegio dei Revisori dei Conti o similari.

La scelta della soluzione Teletabber Booking system consente di salvaguardare gli investimenti tecnologici già effettuati grazie all'integrazione con tutti i sistemi in essere.

Ciò premesso, è stata acquisita dalla società TeamOffice Srl (protocollo generale AIFA con n.0060427 del 19 maggio 2022) per la fornitura della licenza software a tempo illimitato del sistema Teletabber Booking Room, del modulo di interfacciamento/autenticazione con il portale AIFA e del servizio di assistenza tecnica per un importo pari a euro **€ 26.500,00 IVA esclusa**, di cui:

- **€ 18.000,00 IVA esclusa** come spesa di investimento per l'acquisto delle licenze software a tempo illimitato;
- **€ 6.500,00 IVA esclusa** come spesa di investimento per l'integrazione e la personalizzazione con la Nuova Intranet, l'installazione, il collaudo e l'avviamento;
- **€ 2.000,00 IVA esclusa** come spesa operativa corrente per l'assistenza tecnica annuale, incluso help desk.

Si precisa che il sistema Teletabber Booking è di completa proprietà legale e intellettuale di Team Office s.r.l., interamente sviluppato da Team Office e commercializzato esclusivamente da Team

Office (vedi dichiarazione ricevuta in data 24 maggio 2022 acquisita a protocollo generale AIFA con n. 0062423).

Sulla base delle suindicate ragioni, si richiede pertanto di procedere con la fornitura in oggetto tramite affidamento diretto con il l'operatore economico Team Office S.r.l.

Si precisa, infine, che l'iniziativa è ricompresa nel Budget ICT 2022 alla voce "Allestimento sale riunioni nuova sede".

Roma, 30 maggio 2022

Il Dirigente
(Maurizio Trapanese)



TEAMOFFICE

COMUNICAZIONI FUTURE

System Integrator Audio Video e Controllo

We are member of:



Proposta commerciale del 13/05/2022 per
**AGENZIA ITALIANA
DEL FARMACO -
AIFA**

Sommario

DESCRIZIONE PROGETTO	3
SOLUZIONE PER NEW MEDIA	4
CONDIZIONI DI FORNITURA	5
CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA (ALLEGATO A1 DELL'OFFERTA DI VENDITA)	6
COMUNICAZIONE IMPORTANTE (ALLEGATO A2 DELL'OFFERTA DI VENDITA)	7

SISTEMI AUDIOVISIVI
EPSON Display+ Gold Partner
CRESTRON Partner
AMX Partner
POLYCOM Platinum Partner
CISCO Select Certified Partner
SAMSUNG Specialist Partner

Pag. 2 / 7

RISERVATO

TEAM OFFICE S.r.l.
Via Durban 2/4 - 00144 Roma
tel. 065413051 r.a.
fax 065413044
Video 0659603552
www.teamofficecom.it
info@teamofficecom.it

Descrizione Progetto

TELETABBER BOOKING

Il sistema applicativo TELETABBER-BOOKING è un sistema di **Room Booking** semplice, flessibile e alla portata di tutti per **prenotare** sale riunioni e/o altre risorse, direttamente da **Outlook** o utilizzando il nostro Sistema Applicativo personalizzato secondo le specifiche esigenze.

Di seguito indichiamo le caratteristiche principali del sistema:

- Configurazione delle sale associate al sistema, indicando le dotazioni presenti per singola sala, la capienza in termini di numero di partecipanti, il nome della Sala visualizzato sui pannelli, e altre impostazioni avanzate come ad esempio il sistema di Check IN (con Token), le immagini della sala,
- **Cercare** la sala più idonea al meeting, indicando le **dotazioni** necessarie, la capienza, il gruppo di appartenenza, ecc.
- **ottimizzare** l'occupazione delle sale riunioni e/o altre risorse, utilizzando i nostri sistemi di **conferma prenotazione** (check in con Token).
- **associare** un codice numerico (token), che il referente dovrà **confermare** sul Touch Panel fuori porta o su altri dispositivi.
- Prenotare direttamente da Pannello fuori porta tramite la funzionalità **Instant Booking**.
- Configurazioni degli utenti e i loro ruoli diversificati secondo la visibilità di un numero di sale predeterminato, la possibilità di prenotare, visualizzare o modificare un singolo appuntamento, la possibilità di gestione dei ruoli (amministratore).
- Configurazione degli utenti di servizio, ovvero coloro che devono essere notificati nel caso in cui venga prenotato un apparato di competenza di uno specifico profilo o gruppo di utenti.

L'offerta include inoltre un modulo AD HOC di supporto all'interfacciamento con il portale della committenza, il modulo permetterà l'avvio del sistema tramite un pulsante/bottone grafico embeddato nel portale della committenza e verrà realizzato un'interconnessione con il modulo JANO già configurato presso il sistema della committenza.

Soluzione per NEW MEDIA

OFFERTA PRODOTTI

Q.tà	Descrizione	Marca	Modello	Prezzo Unitario (Iva Esclusa)	Prezzo Totale (Iva Esclusa)
1	TELETABBER - BOOKING	New Media	TT_BOOKING	€ 18.000,00	€ 18.000,00
4	TELETABBER BOOKING - LICENSE	New Media	TT_BOOKING_LICENSE	INCLUDE	INCLUDE
1	Modulo di interfacciamento autenticazione con il portale del cliente, integrato al sistema di TELETABBER Booking	New Media	SW INTERF. BOOK_AUT	€ 6.500,00	€ 6.500,00
1	Installazione, Test e Collaudo e Formazione 1 Giorno a Vs. Personale	New Media	INST_TEST_FORM	INCLUSA	INCLUSA
PREZZO TOTALE (IVA ESCLUSA): € 24.500,00					

N.B. L'offerta NON include la fornitura dei Pannelli Fuori Porta.

OFFERTA SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA NEW MEDIA

Descrizione
TT_MAINTENANCE
TT_HELPDESK
Trasporto assicurato e oneri per la sicurezza
PREZZO TOTALE (IVA ESCLUSA) SERVIZI NEW MEDIA ANNUALI: € 2.000,00

RIEPILOGO OFFERTA NEW MEDIA

PREZZO TOTALE PRODOTTI NEW MEDIA, INCLUSA INSTALLAZIONE E FORMAZIONE (IVA ESCLUSA)	€ 24.500,00
PREZZO TOTALE ASSISTENZA TECNICA ANNUALE, INCLUSO HELP DESK (IVA ESCLUSA)	€ 2.000,00

SISTEMI AUDIOVISIVI
 EPSON Display+ Gold Partner
 CRESTRON Partner
 AMX Partner
 POLYCOM Platinum Partner
 CISCO Select Certified Partner
 SAMSUNG Specialist Partner

Pag. 4 / 7

RISERVATO

TEAM OFFICE S.r.l.
 Via Durban 2/4 - 00144 Roma
 tel. 065413051 r.a.
 fax 065413044
 Video 0659603552
www.teamofficecom.it
info@teamofficecom.it

Condizioni di Fornitura

Trasporto:	Assicurato
Pagamento:	Vs Solito
Garanzia:	Standard casa madre
Validità offerta:	30 gg
Ricezione Vs. ordine:	al fine di rispettare le normative ISO in vigore, il Vs. ordine formale, dovrà pervenire entro e non oltre i termini di validità dell'offerta

(in assenza di Vs. modulistica-ordine, compilare la casella in calce)¹

Restiamo a Vostra completa disposizione per qualsiasi chiarimento in merito e porgiamo cordiali saluti.

Riferimento: Antonio Carolini

Account Manager

Tel.06.5413051 – Fax.06.5413044 – Cell. 3355804265



Allegati:

A1=Condizioni generali di Vendita

A2=Comunicazione Importante

¹ da compilare a cura del cliente solo in assenza di propria modulistica/ordine

Con la presente il cliente dichiara di accettare integralmente e incondizionatamente tutte le clausole contenute nella presente offerta e negli eventuali allegati ad essa annessi. Il cliente dichiara altresì che tale accettazione è da ritenersi ordine/contratto formale a tutti gli effetti, pertanto si impegna a non inviare successivamente ulteriori documenti/ordini formali in merito bensì a comunicare solo i riferimenti dell'esatta Ragione Sociale, C.F./P.IVA per l'emissione dei relativi documenti fiscali.

Condizioni generali di Vendita: come da allegato A1

X ACCETTAZIONE
(TIMBRO, DATA E FIRMA DEL CLIENTE)

SISTEMI AUDIOVISIVI
EPSON Display+ Gold Partner
CRESTRON Partner
AMX Partner
POLYCOM Platinum Partner
CISCO Select Certified Partner
SAMSUNG Specialist Partner

Pag. 5 / 7

RISERVATO

TEAM OFFICE S.r.l.
Via Durban 2/4 - 00144 Roma
tel. 065413051 r.a.
fax 065413044
Video 0659603552
www.teamofficecom.it
info@teamofficecom.it

CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA (allegato A1 dell'Offerta di Vendita)

Le Offerte e gli Ordinati effettuati a Team Office S.r.l. sono regolati dalle presenti condizioni; pertanto tutti gli ordini trasmessi, in qualunque forma, a Team Office S.r.l. comportano l'accettazione delle presenti condizioni generali di vendita.

Le condizioni di vendita applicabili all'ordine sono quelle in vigore alla data dell'ordine stesso.

1. PREZZI

Salvo dove diversamente indicato, tutti i prezzi sono in Euro e sono da intendersi franco ns. magazzino IVA esclusa.

2. VALIDITA' dell'OFFERTA

La presente offerta è da ritenersi valida per un periodo di 30gg, salvo dove espressamente indicata diversa validità. Il Vostro ordine/contratto dovrà essere formale e dovrà pervenirci entro il termine di validità dell'offerta. Non sarà accettato se non inviato esclusivamente via fax, posta od e-mail, e lo stesso dovrà contenere tutte le informazioni e condizioni economiche, tecniche e di sicurezza necessarie all'espletamento della fornitura/atti. In assenza di Vs. modulistica/ordine appositamente emessa, vale l'accettazione espressa nel box in calce.

3. TERMINI DI CONSEGNA

I termini di consegna si intendono sempre indicativi, ed in nessun caso possono essere avanzate richieste di danni.

La consegna della merce verrà effettuata a mezzo corriere o da personale incaricato Team Office entro 30 gg. dalla data di ricevimento dell'ordinativo del Cliente, salvo dove specificati altri tempi di consegna.

Le apparecchiature verranno consegnate e/o installate a cura della TEAM OFFICE S.r.l., nel luogo d'uso indicato dalla Committente e specificato nel relativo documento di trasporto (DDT o Fattura Accompagnatoria), che le prende in carico a tutti gli effetti. Dette apparecchiature al momento della consegna sono perfettamente funzionanti e, pertanto, qualsiasi guasto cagionato da cadute, incuria, uso improprio e/o errato delle stesse verrà addebitato alla Committente (costo delle riparazioni, se possibile, o costo commerciale delle apparecchiature se irrimediabili).

Con la sottoscrizione della presente la Committente, si assume l'onere di ogni e qualsiasi responsabilità, sia civile che penale, per l'utilizzo degli apparati/servizi in essa presenti, nelle norme stabilite dalla Legge, pertanto Team Office S.r.l. è sollevata da qualsiasi responsabilità per uso improprio e/o manomissione a cura della Committente dei suddetti prodotti/servizi.

4. TRASPORTO ed ASSICURAZIONE

Le spese di trasporto sono a carico del cliente. Il cliente è libero di utilizzare un proprio corriere di fiducia, fornendoci in fase di ordine il nome ed il numero di abbonamento. Nel caso invece in cui il cliente intenda utilizzare uno dei corrieri con i quali Team Office ha stipulato delle convenzioni, gli verrà addebitato l'importo in fattura. Per la città di Roma, l'importo standard dovuto è pari ad € 20,00. Per l'Italia al 3% dell'importo dell'ordine (Trasporto minimo fatturabile € 40,00). Gli imballi standard per le spedizioni sono compresi nel prezzo. I costi relativi ad imballi particolari saranno fatturati separatamente.

La merce di proprietà Team Office S.r.l. è assicurata contro tutti i danni causati dal trasporto, sino al domicilio del cliente.

In caso di merce difettosa, la garanzia è operativa ed ha quindi validità purché le anomalie vengano riscontrate al momento della consegna della merce. Dette anomalie dovranno essere annotate sul bollettino dello spedizioniere e/o sul D.D.T. Team Office, con riserva e motivazione. L'eventuale reclamo dovrà essere tassativamente comunicato per iscritto, entro 8 giorni dal ricevimento della merce, a mezzo e-mail info@teamofficecom.it o fax al n. 06/5413044, preannunciando telefonicamente l'accaduto al n. 06/5413051.

Il mancato rispetto della procedura comporta l'impossibilità, da parte di Team Office S.r.l. di rispondere dei danni.

Nessun reclamo riguardante la qualità della merce potrà essere fatto valere, neppure in via d'eccezione, in sede giudiziaria, in caso di mancato pagamento della merce, alla quale il reclamo si riferisce. Eventuali reclami riguardanti una singola consegna di merce non esonerano l'acquirente dall'obbligo di ritirare la restante quantità di merce entro i limiti dell'ordinazione o dell'impegno.

5. INSTALLAZIONE e COLLAUDO

I costi di installazione, collaudo e corsi di istruzione non sono inclusi nel prezzo di vendita, se non specificatamente indicato.

Nel caso di fornitura di Apparat/Prodotti che richiedono attività di installazione, gli stessi verranno installati e resi pronti per l'uso da TEAM OFFICE S.R.L., ovvero da altra ditta da essa incaricata, salvo accordi con la Committente.

I locali destinati all'installazione dovranno essere predisposti ed attrezzati a cura e spese della Committente in conformità alla natura degli Apparat/Prodotti/Servizi ed alle specifiche fornite da Team Office S.r.l. in tempo utile per la data prevista di installazione. In particolare, sarà cura della Committente provvedere alla realizzazione dell'impianto elettrico di alimentazione e della relativa messa a terra secondo le normative vigenti e assicurarne il corretto funzionamento per tutta la durata del Contratto. Restano a carico della Committente le eventuali predisposizioni che si rendessero necessarie per l'accesso ai locali di installazione ovvero le maggiori spese, sulla base di quanto concordato tra le parti, nel caso di consegne in luoghi non raggiungibili con i normali mezzi di trasporto. Sono inoltre a carico del Richiedente le opere e gli interventi accessori tra i quali, a titolo esemplificativo, gli interventi di predisposizione, adeguamento e ripristino di opere murarie, nonché tutti gli interventi e/o opere relativi ai dispositivi per la protezione degli impianti, anche nel caso in cui tali interventi e/o opere siano stati espressamente richiesti da Team Office S.r.l. Tutti gli interventi e/o opere dovranno essere realizzati tenendo conto delle normative vigenti ed in particolare di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di sicurezza sui posti di lavoro.

Sono a carico della Committente le conseguenze di eventuali ritardi nell'installazione e/o di interruzioni nel funzionamento degli Apparat/Prodotti, dovute a non conformità dei locali e delle relative attrezzature. La Committente si impegna a fornire a Team Office S.r.l. tutte le informazioni relative all'ambiente in cui sono destinati ad essere installati gli Apparat/Prodotti. La Committente si obbliga in particolare a dichiarare la presenza di rischi specifici ai sensi dell'Art. 26, comma 1, lettera b) del D. Lgs n. 81/08, e successive modifiche ed integrazioni, ed a fornire copia dei regolamenti e delle procedure interne approntati, con particolare riferimento alla disposizione dei locali ed ai rischi connessi all'impianto elettrico, unitamente al documento informativo generale in materia di direttive, procedure e raccomandazioni a tutela della sicurezza sul lavoro. La Committente si impegna a predisporre ed attuare, nell'ambito dell'esatta esecuzione della prestazione, tutte le misure di sicurezza necessarie a garantire e tutelare l'incolumità e la salute delle persone, in modo da prevenire ogni possibile situazione di fatto anche potenzialmente lesiva della sicurezza. Team Office S.r.l. potrà fornire altresì assistenza progettuale e sistemistica al Richiedente, a fronte di espressa richiesta di quest'ultimo e previo accordo sulle condizioni e modalità delle singole prestazioni anche di natura economica che saranno meglio specificate nelle singole offerte.

In ogni caso, Team Office si ritiene sollevata da ogni Responsabilità diretta ed indiretta relativamente a danni causati da non idoneità strutturali degli ambienti presso i quali verranno effettuate le attività in questione.

Nel caso in cui fosse di Vostro interesse, siamo disponibili ad effettuare proposta di contratto di Assistenza Tecnica on site, da quantificare e personalizzare a lavoro ultimato, in base alle Vs. specifiche esigenze.

6. SPECIFICHE E LIMITAZIONI

La progettazione si intende esclusa se non esplicitamente indicata in offerta.

Team Office si riserva di impiegare, senza oneri aggiuntivi per il cliente ed al fine della conformità alle tempistiche contrattuali, personale specializzato interno/esterno per le lavorazioni che comportino specifiche idoneità o titoli abilitativi per l'esecuzione alla regola dell'arte.

Team Office si impegna alla riservatezza circa le informazioni documentate e non di cui verrà a conoscenza nello svolgimento delle attività previste dal contratto ed al tal fine, in conformità alla propria politica di sicurezza delle informazioni (ISO27001), ha provveduto a stipulare appositi Non Disclosure Agreement (NDA) con tutto il proprio personale interno/esterno.

La consegna dei codici sorgente, in quanto proprietà intellettuale di Team Office o di Terzi verso cui Team Office è obbligata in tal senso, si intende esclusa se non esplicitamente indicata in offerta.

7. GARANZIA STANDARD

Le garanzie prestate da Team Office per prodotti hardware e software commercializzati sono quelle fornite dai produttori o dai distributori dei prodotti stessi alla data della presente offerta. Rimane a carico del cliente attivare le eventuali estensioni di garanzia del produttore acquistate entro i termini di tempo indicati sulla garanzia stessa.

8. FATTURAZIONE e PAGAMENTO

Le condizioni di pagamento sono quelle concordate. Il materiale resta di nostra proprietà fino al pagamento totale del bene (art. 1523 cc.). Salvo ove diversamente indicato, la fatturazione sarà effettuata a prestazione avvenuta. Il pagamento dovrà essere effettuato presso l'Istituto di Credito indicato nella fattura.

In caso di mancato o ritardato pagamento delle somme dovute, Team Office si ritiene autorizzata ad addebitare interessi di mora al saggio legale vigente e ad emettere relativa fattura.

9. RESI COMMERCIALI

Non verranno accettati resi se non preventivamente autorizzati. Mancando questa condizione, la merce verrà automaticamente rispedita al mittente con addebito dei costi.

In caso di reso autorizzato lo stesso dovrà avvenire unicamente:

1) in porto franco ns. magazzino (con mezzi a scelta del cliente);

2) in porto assegnato, quando da noi autorizzato, tramite corriere con noi convenzionato.

Resta inteso che la merce di proprietà del cliente, a noi destinata, viaggia a carico e rischio del mittente.

10. FORZA MAGGIORE

In qualunque caso di forza maggiore che ci impedisca di eseguire il contratto o di mantenerne le condizioni, sarà nostra facoltà annullare il contratto medesimo o, a nostra scelta, chiederne l'esecuzione entro un termine da fissarsi.

11. RISOLUZIONE del CONTRATTO

Team Office S.r.l. avrà diritto di risolvere il contratto con effetto immediato a mezzo di comunicazione effettuata con lettera raccomandata nel caso di mancato pagamento, alle scadenze pattuite, delle somme dovute dall'Utente in base al presente contratto. Il contratto si intenderà risolto di diritto in caso di fallimenti o di procedura concorsuale a carico dell'Utente.

12. TUTELA DELLA PRIVACY

Vi informiamo che i Vs. dati saranno trattati ai sensi del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. e del GDPR (Regolamento UE 679/2016), e conformemente raccolti, organizzati, registrati, conservati, utilizzati, selezionati e comunicati anche a soggetti interessati per le esigenze contrattuali del nostro rapporto secondo le modalità indicate all'interno del ns. Registro dei Trattamenti e consultabile su Vs. richiesta. Per l'esercizio dei Vs. diritti di informazione sui Vs. dati in ns. possesso e/o relativa modifica, limitazione, cancellazione e/o per qualsiasi domanda e/o approfondimento il Responsabile per la protezione dei dati è contattabile allo specifico indirizzo di posta elettronica: responsabilidati.gdpr@teamofficecom.it. La ns. Informativa privacy è disponibile sul nostro sito.

13. FORO COMPETENTE

Per tutti gli effetti del presente contratto le parti riconoscono la competenza esclusiva dell'Autorità Giudiziaria di Roma.

TEAMOFFICE
COMUNICAZIONI FUTURE

¹ da compilare a cura del cliente solo in assenza di propria modulistica/ordine

Con la presente il cliente dichiara di accettare integralmente e incondizionatamente tutte le clausole contenute nella presente offerta e negli eventuali allegati ad essa annessi. Il cliente dichiara altresì che tale accettazione è da ritenersi ordine/contratto formale a tutti gli effetti, pertanto si impegna a non inviare successivamente ulteriori documenti/ordini formali in merito bensì a comunicare solo i riferimenti dell'esatta Ragione Sociale, C.F./P.IVA per l'emissione dei relativi documenti fiscali.

X ACCETTAZIONE
(TIMBRO, DATA E FIRMA DEL CLIENTE)

SISTEMI AUDIOVISIVI
EPSON Display+ Gold Partner
CRESTRON Partner
AMX Partner
POLYCOM Platinum Partner
CISCO Select Certified Partner
SAMSUNG Specialist Partner

Pag. 6 / 7

RISERVATO

TEAM OFFICE S.r.l.
Via Durban 2/4 - 00144 Roma
tel. 065413051 r.a.
fax 065413044
Video 0659603552
www.teamofficecom.it
info@teamofficecom.it

COMUNICAZIONE IMPORTANTE (allegato A2 dell'Offerta di Vendita)

Gent.mo Cliente,

desideriamo informarLa che al fine di essere conformi alle Norme ISO e mantenere in essere le nostre certificazioni (ISO 9001:2015 - ISO 14001:2015 - ISO 27001:2017 - UNI 11799:2020) **NON possiamo avviare ordini di approvvigionamento in assenza di Suo ordine/contratto formale.**

Tale esigenza si fa ancora più stringente al fine di rispettare altresì la normativa di Sicurezza e Salute del Lavoro ("TU 81/2008" e ss.mm.ii.) e di tutelare lavoratori ed azienda e **Lei Committente** in materia, anche da eventuali sanzioni, reati e/o possibili interdizioni aziendali.

L'ordine/contratto formale del Committente, disciplinante tutte le condizioni economiche, tecniche e di sicurezza è elemento obbligatorio per poter iniziare l'attività di noi fornitori/appaltatori e quindi **E' VIETATO iniziare qualsiasi tipo di attività/installazione presso terzi in assenza di ordine/contratto formale del cliente e/o utente finale** e NON può essere presa in considerazione NESSUNA eventuale autorizzazione alternativa, che sarebbe eventualmente impugnabile in Giudizio.

Sarà quindi nostro e Vostro interesse avviare qualsiasi tipo di attività/installazione presso di Voi solo in presenza di tale ordine/contratto formale e del conseguente POS (piano operativo di sicurezza) all'uopo da noi compilato obbligatoriamente prima dell'inizio delle attività o del Vostro DUVRI o Vostro PSC.

Certi di dimostrarLe nel tempo la nostra estrema professionalità ed ottenere e mantenere il Suo rispettivo apprezzamento, restiamo a Sua disposizione per qualsiasi ulteriore informazione al riguardo.

Cordiali saluti.



SISTEMI AUDIOVISIVI
EPSON Display+ Gold Partner
CRESTRON Partner
AMX Partner
POLYCOM Platinum Partner
CISCO Select Certified Partner
SAMSUNG Specialist Partner

Pag. 7 / 7

RISERVATO

TEAM OFFICE S.r.l.
Via Durban 2/4 - 00144 Roma
tel. 065413051 r.a.
fax 065413044
Video 0659603552
www.teamofficecom.it
info@teamofficecom.it



DESCRIZIONE SINTETICA

TELETABBER Booking è un sistema di Room Booking semplice, flessibile e alla portata di tutti. Prenota sale riunioni, e/o altre risorse, direttamente da Outlook o Google Workspace o tramite il nostro Sistema Applicativo personalizzato secondo le tue esigenze.

DICHIARAZIONE DI ESCLUSIVITÀ

Il sistema **Teletabber Booking** è di completa proprietà legale e intellettuale di Team Office s.r.l., interamente sviluppato da Team Office e commercializzato esclusivamente da Team Office.

È sviluppato in architettura aperta e il cliente può richiedere in ogni momento un upgrade di funzionalità tra quelle già esistenti nel pacchetto complessivo o richiederne una completamente nuova pensata specificatamente per le esigenze della committenza.

CARATTERISTICHE DISTINTIVE DEL PRODOTTO

Purtuttavia esistendo soluzioni di mercato simili al nostro sistema proprietario, possiamo affermare che l'insieme delle feature e soprattutto la presenza di alcune caratteristiche particolari, lo rendono unico e allo stesso tempo originale nel suo *campo di applicazione*.

Di seguito elenchiamo le caratteristiche più importanti che avvalorano questa tesi.

- Integrazione con pannelli certificati 24/7 dotati di led colorati laterali, per indicare lo stato della sala (occupata / libera / prenotata), si può consultare lo scheduling della giornata e prenotarla direttamente dal pannello per il periodo utile con la funzionalità dell'Instant Booking.
- Personalizzazione dell'interfaccia grafica visibile sui pannelli.
- Assegnazione dei ruoli degli utenti, potendo configurare la gestione di un sottoinsieme di sale e disponendo se un utente può Vedere e/o prenotare e/o modificare una particolare Sala.
- Grazie alle funzioni di Check-In e Check-Out raccogli le statistiche di utilizzo della sala, come la durata media delle riunioni o il numero di partecipanti, per ottimizzarne l'utilizzo e le dotazioni. Permetterà di capire in breve tempo quali sale saranno considerate le più appetibili e quali viceversa saranno le meno utilizzate, un valido supporto per migliorare l'esperienza utente e ottimizzare l'utilizzo delle sale.

- Per rendere visibili le prenotazioni delle tue sale non avrai necessariamente bisogno di utilizzare i Pannelli Fuori Porta, ma avrai a disposizione numerosi Widget che ti permetteranno di controllare lo stato delle sale da qualsiasi Display collegato alla tua rete.
Potrai scegliere tra queste tipologie di interface sinottiche:
 - Visualizzazione virtualizzata dei Pannelli Fuori Porta;
 - Modulo Timeline che ti darà ora per ora la sintesi della prenotazione di un insieme di sale;
 - Modulo Room Schedule che ti permetterà di vedere in forma Tabellare le prenotazioni ora per ora di un insieme di sale;
- Architettura di autenzione flessibile, con possibilità di integrazione con portali connessi alla intranet della committenza.
- ***Il Sistema fa parte della piattaforma TELETABBER, pertanto può essere interconnesso alle altre componenti, come ad esempio il Sistema per Meeting/CDA (TELETABBER Meeting Director) o al Sistema per Digital Signage (TELETABBER Signage). Questa particolarità permette numerose interconnessioni tra i diversi Sistemi, come visualizzazioni integrate degli appuntamenti, integrazioni di pagine sinottiche del Booking all'interno del Sistema di Digital Signage o molto altro ancora.***

ROMA 24/5/2022

TEAM OFFICE

Roberto Zanonì

Creative & Technical Manager - New Media Division

